Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Омский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01. ПО ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование направления подготовки (специальности)
(на базе основного общего образования)
Бухгалтер
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Макарова Е.В.,
преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ППССЗ и ее содержание практики	6
4.	Формы отчетности учебной практики	8
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	9
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	46
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	49

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Формы проведения: в форме аудиторных практических занятий с использованием специализированного программного обеспечения 1С: Предприятие и специального оборудования на базе учебной лаборатории Омского филиала РАНХиГС «Учебная бухгалтерия» путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Министерства просвещения России № 437 от 24 июня 2024г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования России от 18 апреля 2013 №291); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. №1061н, «Об утверждении профессионального стандарта 80.002 Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, рег. №35697).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала Омского филиала РАНХиГС, протокол от 03 февраля 2025 г. № 6.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование видов деятельности и компетенций компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	**Требования к умениям**
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилам. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системам.

3. ОБЪЕМ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Из них в форме практической подготовки (час., нед.)
ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	**ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета**	36/1	36/1
	Итого	**36/1**	**36/1**

3.2. Содержание учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен иметь практический опыт выполнения видов работ:

Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	**Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**	**Объем часов**	**Из них в форме практической подготовки**	**Наименование оценочного средства**
ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни , связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	**4**	**4**	Отчет по практике
	На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.	**4**	**4**	
	Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчёт налога на имущество организаций	**4**	**4**	
	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций			
	Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.			
	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций			

	(авансового платежа) за налоговый или отчетный период			
	Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа)			
	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.			
	Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.			
	Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.			
	Оформить и защитить Отчет по учебной практике			
ВСЕГО		**36**	**36**	

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Во время прохождения учебной практики студент должен выполнить все практические задания. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть.

Содержание отчета должно отражать деятельность студента по ПМ и состоять из видов работ. Практическая часть отчета по практике включает приложения.

Приложения являются обязательной частью отчета и должны включать всю необходимую документацию по заданиям. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте содержания отчета и оформляются как продолжение работы. Каждое

приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение …», на следующей строке по центру указывают тематический заголовок.

Отчет по учебной практике по ПМ должен быть выполнен в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210 х 290 мм) при соблюдении следующих условий:

- тип шрифта Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- в ТАБЛИЦЕ шрифт Times New Roman – 12 кегль, межстрочный интервал 1,0;
- каждая таблица имеет сплошную нумерацию и название;
- распечатанные страницы выполненных заданий скрепляются в папку скоросшиватель.

Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Отчеты, выполненные без соблюдения требований по оформлению, на проверку не принимаются.

Защита отчета проводится на последнем занятии по учебной практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных	Практические задания Зачет по учебной практике.

	учетных документов	
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;	Практические задания Зачет по учебной практике.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;	Практические задания Зачет по учебной практике.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;	Практические задания Зачет по учебной практике.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров;	Практические задания Зачет по учебной практике.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации;	Практические задания Зачет по учебной практике.
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Умение сформулировать поисковый запрос для решения профессиональной задачи. Умение находить информацию в профессиональных базах данных и цифровых источниках. Способность критически оценивать достоверность и релевантность найденной информации. Умение структурировать, анализировать и представлять полученные данные (в виде таблиц, графиков, презентаций). Применение специализированного программного обеспечения (в т.ч. бухгалтерских программ) для решения профессиональных задач.	Практические задания Зачет по учебной практике.
ОК04. Эффективно взаимодействовать с и работать в коллективе и команде	Умение распределять задачи и роли в рамках команды для достижения общей цели.	Практические задания

	Готовность оказывать помощь коллегам и принимать помощь от них. Способность конструктивно участвовать в обсуждении проблем и выработке коллективных решений. Умение брать на себя ответственность за результат совместной работы. Проявление уважения к мнению других членов команды.	Зачет по учебной практике.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно, логично и ясно излагать мысли в устной форме (доклады, выступления, обсуждения). Умение составлять документы (служебные записки, отчеты, запросы) в соответствии с правилами делового этикета и делопроизводства. Способность адаптировать стиль общения (устного и письменного) к конкретной ситуации и аудитории. Соблюдение норм литературного языка и профессиональной терминологии.	Практические задания Зачет по учебной практике.
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умение понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке (инструкции, контракты, спецификации). Способность находить необходимую информацию в иноязычных источниках. Умение составлять простые профессиональные тексты на иностранном языке (деловые письма, запросы, комментарии к документам). Владение базовой профессиональной лексикой на иностранном языке для устного общения в рабочих ситуациях.	Практические задания Зачет по учебной практике.

Примерный вариант практического задания по учебной практике

ПМ 01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная лаборатория.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
3. Соблюдение последовательности выполнения задания.
4. Качество оформления документов с использованием 1С: Бухгалтерия.
5. Правильность отражения операций по учету имущества на счетах учета.
6. Правильность и аргументированность ответов на вопросы преподавателя.

Практическое задание № 1

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С:Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств в кассе

Ситуация

Оформите операции по учету денежных средств в кассе с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 03 февраля текущего года.

А) с расчетного счета открытого в ОАО «Омскпромстройбанк» получены наличные для выплаты заработной платы сотрудникам – 45000 руб.

Б) согласно платежной ведомости № 1 выдана заработная плата за январь текущего года из кассы организации, сумму определить самостоятельно

В) из кассы выдано в подотчет Орел Н. И. на приобретение материалов – 25000 руб.

Г) в кассу получена оплата от ПАО «Астра» за ранее реализованную продукцию - 59000 руб., в том числе НДС -20% Получите и распечатайте отчет кассира и отчет по проводкам за 03 февраля.

Практическое задание № 2

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет банковских операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств на Расчетном счете.

Ситуация

Оформите операции по учету денежных средств на расчетном счете, открытом в ОАО «Омскпромстройбанк» с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 05 февраля текущего года.

А) согласно платежному поручению № 19 от 05 февраля на расчетный счет организации зачислен платеж от ОАО «Астра» за ранее реализованную продукцию в сумме – 70800 руб., в том числе НДС 20%

Б) выписать платежное поручение на перечисление задолженности поставщику ООО «Ткани и фурнитура» - 118000 руб., в том числе НДС -20%, оплата произведена.

В) выдано в кассу организации на хозяйственные расходы по чеку № 124500 через кассира организации – 45000 руб.

Г) выписать платежное поручение на перечисление задолженности по НДФЛ, сумму определить самостоятельно, оплата произведена.

Получите и распечатайте платежное поручение на перечисление задолженности поставщику, карточку счета 51 по ОАО «Омскпромстройбанк» и отчет по проводкам за 05 февраля.

Практическое задание № 3

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация

Оформите операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 03 февраля текущего года.

А) по кассовому ордеру выдано в подотчет Орел Н.И. на приобретение канцелярских товаров за наличный расчет – 10000 руб.

Б) подотчетное лицо Орел Н.И. представил авансовый отчет и товарный чек № 15 от 03 февраля, в котором указано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Цена приобретения Папка канцелярская Шт. 10 200,45 Скоросшиватель Шт. 20 20,30 Степлер Шт. 1 25,40 Скрепки для степлера Шт. 5 12,00

В) Оформите кассовым ордером возмещение перерасхода или возврат остатка подотчетной суммы по авансовому отчету – сумму определить.

Получите и распечатайте авансовый отчет и Анализ счета 71.

Практическое задание №4

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация

Оформите операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия.

А) 04 февраля текущего года из кассы выдано в подотчет для служебной командировки Алексеенко И.М. – 7000 руб.

Б) 12 февраля Алексеенко И.М. представил авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств: - Командировочное удостоверение с отметками о выбытии и прибытии: Выбыл из г. Омск – 05.02 т.г. Прибыл в г. Новосибирск – 05.02 т.г. Выбыл из г. Новосибирск – 07.02 т.г. Прибыл в г. Омск – 08.02 т.г. - проездные билеты на поезде Омск – Новосибирск – 1450 руб., Новосибирск – Омск – 1890,60 руб. - квитанция гостиницы за проживание 500 руб. за сутки - согласно приказу руководителя суточные возмещают в размере 250 руб. за сутки

Получите и распечатайте авансовый отчет и Анализ счета 71.

Практическое задание №5

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация

Оформите операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия. А) 10 февраля текущего года из кассы выдано в подотчет для служебной командировки Миронову С.Н. – 20000 руб. Б) 21 февраля Миронов С.Н. представил авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств: - Командировочное удостоверение с отметками о выбытии и прибытии: Выбыл из г. Омск – 11.02 т.г. Прибыл в г. Москва – 11.02 т.г. Выбыл из г. Москва – 15.02 т.г. Прибыл в г. Омск – 17.02 т.г.

- проездные билеты: на самолет Омск – Москва – 10450 руб., на поезд Москва – Омск – 5890,60 руб. - квитанция гостиницы за проживание 1500 руб. за сутки - согласно приказу руководителя суточные возмещают в размере 1000 руб. за сутки

Получите и распечатайте авансовый отчет и Анализ счета 71.

Практическое задание №6

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – по средней себестоимости.

А) 05 февраля оприходована на склад ткань костюмная – 70 метров по цене 1065,70 руб. за метр, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 10 февраля оприходована на склад ткань костюмная – 100 метров по цене 905,70 руб. за метр В) передано и списано на производство продукции 160 метров: в том числе на изготовление пиджака мужского – 75 метров, на изготовление костюма мужского 85 метров, сумму определить. Остаток ткани костюмной на 01 февраля получить из анализа субконто по счету 10/1 «Ткань костюмная»

Практическое задание №7

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – по средней себестоимости.

А) 06 февраля оприходована на склад Ткань клеевая – 10 метров по цене 65,70 руб. за метр, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 14 февраля оприходована на склад ткань клеевая – 50 метров по цене 75,70 руб. за метр В) передано и списано на производство продукции 100 метров: в том числе на изготовление пиджака мужского – 75 метров, на изготовление брюк мужских 10 метров, на изготовление юбки женской 25 метров, сумму определить. Остаток ткани клеевой на 01 февраля получить из оборотной ведомости по счету 10/1 «Ткань клеевая».

Практическое задание №8

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.
2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.
3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.
4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.
5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – ФиФо. А) 03 февраля оприходованы на склад Пуговицы – 150 штук по цене 36,70 руб. за штуку, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 14 февраля оприходованы на склад пуговицы – 75 штук по цене 46,70 руб. за штуку

В) передано и списано на производство продукции 200 штук: в том числе на изготовление пиджака мужского – 70 штук, на изготовление костюма мужского 130 штук, сумму определить. Остаток пуговиц на 01 февраля получить из оборотной ведомости по счету 10/1 «Пуговицы»

Практическое задание № 9

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов.

Ситуация. Оформите операции по поступлению запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, и отразить операции без использования программы, определить сумму запасов к списанию, если согласно учетной политике метод оценки запасов – ФиФо. А) 03 февраля оприходована на склад Ткань шерстяная – 350 метров по цене 1436,70 руб. за метр, НДС – 20%, поставщик ООО «Ткани и фурнитура»

Получите и распечатайте документ на оприходование запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета без оформления документов:

Б) 17 февраля оприходована на склад Ткань шерстяная – 400 метров по цене 1736,70 руб. за метр, НДС – 20% В) передано и списано на производство продукции 600 метров: в том числе на изготовление манто женского – 400 метров, на изготовление пальто мужского 200 метров, сумму определить. Остаток пуговиц на 01 февраля получить из оборотной ведомости по счету 10/1 «Ткань шерстяная»

Практическое задание № 10

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов и затрат (расходов) организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов и затрат (расходов).

Ситуация. Оформите операции на перемещение запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета себестоимость готовой продукции.

А) 15 февраля со склада в производственный цех на изготовление «Юбка женская» передано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Ткань костюмная М. 5 Пуговицы Шт. 20 Ткань клеевая М. 5 Получите и распечатайте документ на перемещение запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета иные расходы, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата швее за изготовление Юбки женской – 13450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,3% - сумму определить Д) Начислена амортизация производственного оборудования – 1450 руб.

Е) Списана доля общехозяйственных расходов на себестоимость продукции – 45600 руб. Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость выпущенной продукции. Определить себестоимость единицы готовой продукции, если за месяц выпустили продукции – 40 шт.

Практическое задание № 11

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет запасов и затрат (расходов) организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету запасов и затрат (расходов).

Ситуация. Оформите операции на перемещение запасов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета себестоимость готовой продукции.

А) 15 февраля со склада в производственный цех на изготовление «Брюки женские» передано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Ткань костюмная М. 15 Пуговицы Шт. 10 Ткань клеевая М. 3

Получите и распечатайте документ на перемещение запасов, укажите корреспонденцию счетов по документу. Отразить операции на счетах учета иные расходы, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата швее за изготовление Брюки женские – 3450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,3% - сумму определить

Д) Начислена амортизация производственного оборудования – 550 руб.

Е) Списана доля общехозяйственных расходов на себестоимость продукции – 15600 руб. Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимость выпущенной продукции. Определить себестоимость единицы готовой продукции, если за месяц выпустили продукции – 15 шт.

Практическое задание (ПЗ) № 12

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформите операции по выпуску и реализации продукции с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат от реализации готовой продукции.

А) 10 февраля в производственном цехе изготовлены (выпущены) швейные изделия: Наименование продукции Ед. изм. Количество Плановая себестоимость Юбка женская Шт. 25 650,60 Брюки мужские драповые Шт. 30 900,20 Манто женское Шт. 10 1025,60

Получите и распечатайте документ на передачу готовой продукции в места хранения, укажите корреспонденцию счетов по документу, если согласно учетной политике для учета выпуска продукции применяют счет 40.

Б) Согласно договору купли-продажи 20 февраля швейные изделия реализованы ООО «Одежда» по договорным ценам:

Наименование продукции Ед. изм. Количество Договорная цена Ставка НДС Юбка женская Шт. 10 950,00 18% Брюки мужские драповые Шт. 15 1080,00 18% Манто женское Шт. 8 1825,00 18%

Получите и распечатайте товарную накладную, укажите корреспонденцию счетов по документу.

В) Отражена фактическая себестоимость выпущенной продукции за месяц: Юбка женская – 14560,20 руб. Брюки мужские драповые – 27000 руб. Манто женское – 12560,40 руб.

Г) Определить и списать отклонения фактической себестоимости от плановой на продажу. Д) Определить и отразить в учете финансовый результат по операциям.

Практическое задание (ПЗ) № 13

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформите операции по выпуску и реализации продукции с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат от реализации готовой продукции.

А) 10 февраля в производственном цехе изготовлены (выпущены) швейные изделия: Наименование продукции Ед. изм. Количество Плановая себестоимость Брюки женские Шт. 25 950,60 Пальто мужское Шт. 30 1900,20 Сорочка мужская Шт. 10 425,60 Получите и распечатайте документ на передачу готовой продукции в места хранения, укажите корреспонденцию счетов по документу, если согласно учетной политике для учета выпуска продукции применяют счет 40.

Б) Согласно договору купли-продажи 20 февраля швейные изделия реализованы ООО «Одежда» по договорным ценам: Наименование продукции Ед. изм. Количество Договорная цена Ставка НДС Брюки женские Шт. 20 1050,00 18% Пальто мужское Шт. 25 2080,00 20% Сорочка мужская Шт. 10 525,00 20% Получите и распечатайте товарную накладную, укажите корреспонденцию счетов по документу.

В) Отражена фактическая себестоимость выпущенной продукции за месяц: Брюки женские – 20000 руб. Пальто мужское – 50000 руб. Сорочка мужская – 4500,40 руб.

Г) Определить и списать отклонения фактической себестоимости от плановой на продажу.

Д) Определить и отразить в учете финансовый результат по операциям.

Практическое задание № 14

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформите операции по учету общехозяйственных расходов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат распределения общехозяйственных расходов.

А) 25 февраля зарегистрированы оказанные услуги ООО «Омская энергосбытовая компания» (г. Омск, ул. Партизанская, д. 10 ИНН 5503248039 КПП 550301001 р/с – 40702810445000093711 в Омском отделении № 8634 Сбербанка России г. Омск, БИК – 045209673, Корр. счет – 30101810900000000673) согласно предъявленному счет и акт об оказании услуг № 6 от 24.02 текущего года за электроэнергию: тариф – 10,70 руб. за 1 Квт, Количество – 860 Квт, на сумму оказанных услуг поставщик выписал счет-фактуру № 6 от 24.02 текущего года, в том числе НДС – 20% Получите и распечатайте накладную на оказанные услуги, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета иные общехозяйственные расходы, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата администрации – 53450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,3% - сумму определить Д) Начислена амортизация основных средств – 5850 руб.

Е) Списаны командировочные расходы – 6540 руб.

Ж) Отражена сумма оказанных услуг по рекламе продукции – 10500 руб., НДС – 20%

З) Составить расчет и произвести списание общехозяйственных расходов на себестоимость продукции, если согласно учетной политике списание общехозяйственных расходов осуществляется пропорционально сумме материальных расходов на выпуск продукции. За февраль сумма материальных расходов составила: Наименование продукции Материальные расходы Брюки женские 148560 руб. Пальто мужское 256800 руб. Сорочка мужская 75440 руб.

Практическое задание № 15

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформить операции по учету общехозяйственных расходов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат распределения расходов вспомогательного производства.

А) 20 февраля передан двигатель со склада для ремонта транспортного средства во вспомогательный цех

Получите и распечатайте накладную на перемещение, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета иные расходы вспомогательного производства, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 13450 руб. В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,4% - сумму определить

Д) Начислена амортизация основных средств вспомогательного цеха – 850 руб.

Е) Отражена сумма оказанных услуг по содержанию вспомогательного цеха– 5900 руб., в том числе НДС – 20%

Ж) Составить расчет и произвести списание расходов вспомогательного производства на себестоимость продукции, если согласно учетной политике списание расходов осуществляется пропорционально сумме заработной платы производственных

рабочих. За февраль сумма заработной платы составила: Наименование продукции Заработная плата Юбка женская 8560 руб. Брюки мужские 6800 руб. Манто женское 15440 руб.

Практическое задание № 16

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расходов организации.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расходов.

Ситуация. Оформить операции по учету общепроизводственных расходов с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить операции без использования программы, определить и отразить на счетах учета результат распределения общепроизводственных расходов.

А) 28 февраля зарегистрированы оказанные услуги ОАО «ТГК -11» (г. Омск, ул. Нефтезаводская, 32/1 ИНН 5406323202 КПП 550302001, р/с – 40702810003110000342, в ф-л ГПБ (ОАО) в г. Омске БИК 045278928, Корр. счет 30101810800000000828) предъявлен счет и акт об оказании услуг № 16 от 28.02. текущего года по отоплению: тариф - 1161,89 руб. за 1 ГКал Количество - 0,520 ГКал; на сумму оказанных услуг поставщик выписал счет-фактуру № 16 от 28.02 текущего года, НДС – 20% Получите и распечатайте накладную на оказанные услуги, укажите корреспонденцию счетов по документу.

Отразить операции на счетах учета иные общепроизводственных расходов, связанные с выпуском продукции без оформления документов:

Б) Начислена заработная плата работникам цеха – 28450 руб.

В) Начислены страховые взносы по действующим ставкам – сумму определить

Г) Начислены взносы от НС и ПЗ по ставке 0,4% - сумму определить Д) Начислена амортизация основных средств цеха – 4050 руб.

Е) Составить расчет и произвести списание общепроизводственных расходов на себестоимость продукции, если согласно учетной политике списание расходов осуществляется пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих. За февраль сумма заработной платы составила: Наименование продукции Заработная плата Юбка женская 6560 руб. Брюки мужские 18800 руб. Манто женское 26440 руб.

Практическое задание № 17

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету основных средств.

Ситуация. Оформить операции по приобретению и вводу объекта основных средств в эксплуатацию с использованием программы 1С: Бухгалтерия.

А) Согласно договору купли продажи № 15 от 30 января текущего года 17 февраля т.г. приобретено одно транспортное средство у ООО «Автосалон», стоимость легкового автомобиля Toyota Corolla 960500 руб., НДС – 20%

Б) Согласно авансовому отчету Орел Н.И. от 18 февраля т.г. расходы по регистрации прав собственности и иные расходы по регистрации транспортного средства составили – 600 руб.

В) Согласно приказу руководителя от 20 февраля создана комиссия для принятия объекта, и объект введен в эксплуатацию.

Получите и распечатайте, инвентарную карточку учета основных средств и отчет по проводкам за 17-20 февраля т.г.

Практическое задание № 18

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету основных средств.

Ситуация. Оформить операции по продаже объекта основных средств с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить финансовый результат по операции без использования программы. Согласно договору купли продажи № 7 от 11 февраля текущего года ООО «Жасмин» реализован персональный компьютер инвентарный номер 0000000004 по договорной цене 46400 руб., включая НДС

Получите и распечатайте, инвентарную карточку учета основных средств и отчет по проводкам за 11 февраля.

Практическое задание № 19

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету основных средств.

Ситуация. Оформить операции по списанию объекта основных средств с использованием программы 1С: Бухгалтерия, отразить финансовый результат по операции без использования программы.

А) Согласно приказу руководителя от 19 февраля произведено списание автомобиля «Газель» причина выбытия объекта – ДТП

Б) От списания объекта получены запасные части, которые оприходованы на склад по рыночной цене на сумму 45600,45 руб.

Получите и распечатайте, инвентарную карточку учета основных средств укажите корреспонденцию счетов по операциям.

Практическое задание № 20

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С:Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств в кассе.

Ситуация. Оформить операции по учету денежных средств в кассе с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 17 февраля текущего года.

А) с расчетного счета, открытого в ОАО «Омскпромстройбанк», получены наличные для выплаты аванса сотрудникам – 20000 руб.

Б) согласно платежной ведомости № 1 выдан аванс за февраль текущего года из кассы организации по 4000 руб.

В) из кассы выдано в подотчет Орел Н. И. на приобретение материалов – 5000 руб.

Г) в кассу получена оплата от ОАО «Астра» за ранее реализованную продукцию - 59000 руб., в том числе НДС -20%. Получите и распечатайте отчет кассира и отчет по проводкам за 17 февраля, проанализируйте отчеты.

Практическое задание № 21

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет банковских операций.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету наличия и движения денежных средств на Расчетном счете.

Ситуация. Оформить операции по учету денежных средств на расчетном счете, открытом в ОАО «Омскпромстройбанк», с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 15 февраля текущего года.

А) согласно платежному поручению № 19 от 15 февраля на расчетный счет организации зачислен платеж от ООО Торговый дом «Уральские самоцветы» в счет предстоящей отгрузки – 59000 руб., в том числе НДС – 20%

Б) выписать платежное поручение на перечисление задолженности в счет предстоящей поставки ООО «АкваМир» (ИНН 5503081440, КПП – 550301001, расчетный счет – 40701000081000161015 в ОАО «Омскпромстройбанк», БИК 045209751, Корр.сч. - 30101810000000000751) - 11800 руб., в том числе НДС 18%, оплата произведена.

В) из кассы возвращены сверхлимитные остатки через кассира организации – сумму определить, если согласно расчету лимит кассы составляет 40000 руб.

Г) выписать платежное поручение на перечисление задолженности по НДФЛ, сумму определить самостоятельно, оплата произведена.

Получите и распечатайте платежное поручение на перечисление задолженности поставщику, карточку счета 51 по ОАО «Омскпромстройбанк» и отчет по проводкам за 15 февраля.

Практическое задание № 22

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

4. Назовите нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите счета, которые необходимо предусмотреть в рабочем плане счетов для отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Ситуация. Оформить операции по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием программы 1С: Бухгалтерия за 25 февраля текущего года.

А) по кассовому ордеру 25.02 т.г. выдано в подотчет Орел Н.И. на приобретение канцелярских товаров за наличный расчет – 5000 руб.

Б) подотчетное лицо Орел Н.И. представил авансовый отчет и товарный чек № 15 от 25 февраля, в котором указано: Наименование материалов Ед. изм. Количество Цена

приобретения Папка канцелярская Шт. 15 148,60 Скоросшиватель Шт. 5 20,45 Степлер Шт. 2 28,60 Скрепки для степлера Шт. 10 12,50

В) Оформите кассовым ордером от 27.02 возмещение перерасхода или возврат остатка подотчетной суммы по авансовому отчету – сумму определить.

Получите и распечатайте авансовый отчет и Карточку счета 71 по сотруднику за период с 25 по 27 февраля.

Индивидуальные задания учебной практики
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Задание 1. Тема: Ошибки в первичных бухгалтерских документах, способы их исправления

Цель: приобретение практических навыков по выявлению и исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Выбрать способ исправления ошибок.
2. Произвести необходимы записи по исправлению ошибок, в том числе составление бухгалтерских справок.

Задание 1

В учётном регистре до подсчёта итоговых сумм обнаружена ошибка в одной из записанных сумм. Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Записи в учётном регистре	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Ошибочная сумма, руб	1500,00	2800,00	3200,00	4500,00	3600,00
Верная сумма, руб	1700,00	2400,00	3100,00	4600,00	3400,00

Задание 2

В результате совершенной операции составлена бухгалтерская проводка. После занесения операции в журнал, учётные регистры и подсчёта итогов была обнаружена ошибка в первичном документе (указана сумма меньше, чем фактическая сумма осуществлённой операции). Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Хозяйственная операция	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
	Поступили материалы от поставщика	Приобретены основные средства	Списаны материалы на нужды основного производства	Введено основное средство в эксплуатацию	Начислена заработная плата производственным рабочим

Ошибочная сумма, руб	120000	160000	100000	170000	200000
Верная сумма, руб	150000	200000	110000	190000	220000

Задание 3

В результате совершенной операции составлена бухгалтерская проводка. После занесения операции в журнал, учётные регистры и подсчёта итогов была обнаружена ошибка в первичном документе (указана сумма больше, чем фактическая сумма осуществлённой операции). Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Хозяйственная операция	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
	Списаны материалы на нужды основного производства	Введено основное средство в эксплуатацию	Начислена заработная плата производственным рабочим	Поступили материалы от поставщика	Приобретены основные средства
Ошибочная сумма, руб.	100000	170000	200000	120000	160000
Верная сумма, руб.	90000	140000	170000	100000	155000

Задание 4

В результате совершенной операции составлена бухгалтерская проводка. После занесения операции в журнал, учётные регистры и подсчёта итогов было обнаружено, что бухгалтерская запись ошибочно разнесена по счета. Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Бухгалтерская проводка, отражённая в журнале	Списаны материалы на нужды основного производства – 2000 руб.	Введено основное средство в эксплуатацию – 4200 руб.	Начислена заработная плата производственным рабочим – 1000 руб.	Поступили материалы от поставщика – 5000 руб.	Приобретены основные средства – 3000 руб.
	Дт 23 Кт 10	Дт 08 Кт 10	Дт 26 Кт 70	Дт 01 Кт 60	Дт 01 Кт 60

Задание 5

В бухгалтерском учёте обнаружена лишняя проводка. Выберите способ исправления ошибки. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5

Бухгалтерская проводка, отражённая в журнале	Начислена заработная плата работникам основного производства – 5000 руб	Списаны запчасти на нужды основного производства – 8000 руб	Произведены начисления на заработную плату работников основного производства – 900 руб	Поступили материалы от поставщика – 10000 руб	Возвращены материалы на склад из основного производства – 2000 руб

3.Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 2. Тема: Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации

Цель: освоение порядка составления рабочего плана счетов

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Выбрать отраслевую структуру предприятия

2. Сконструировать рабочий план счетов, выделив субсчета первого и второго порядка

Задание 1

Разработать и обосновать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с отраслевой структурой предприятия по данным таблицы.

Таблица 1

Наименование счета	№ счета	Номер и наименование субсчета 1 порядка	Номер и наименование субсчета 2 порядка
"Основные средства"	01		
"Материалы"	10		
"Основное производство"	20		
"Касса"	50		
“Расчетный счет”	51		
"Специальные счета в банках"	55		
"Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	60		
"Расчеты с покупателями и заказчиками"	62		
"Расчеты с персоналом по оплате труда"	70		
“Расчеты с подотчетными лицами”	71		
"Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"	76		
"Уставный капитал"	80		
"Продажи"	90		
И т.п.			

3. Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 3. Тема: Синтетический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств.

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету движения

основных средств и заполнению документов по учёту движения основных средств

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные документы по движению основных средств

Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Журнал-регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, руб				
		Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	Вар. 4	Вар. 5
1	Приобретен объект основных средств у поставщиков (покупная стоимость)	10000	15000	20000	13000	19000
2	Оприходован объект, сданный в эксплуатацию	?	?	?	?	?
3	Получен объект в счет вклада в уставный капитал	3000	5000	4000	6000	2500
4	Построен объект хозяйственным способом	80000	85000	90000	70000	95000
5	Оприходован построенный объект	?	?	?	?	?
6	Получен объект безвозмездно от другой организации	1200	6300	5200	4100	3500
7	Выявлена недостача основных средств при инвентаризации	5200	3600	4800	2100	7200
8	Списывается объект основных средств (первоначальная стоимость 20000, накопленный износ 18000)					
9	Оприходованы запасные части в результате ликвидации объекта	1000	5200	3100	4000	2000
10	Отражается финансовый результат от списания объекта	?	?	?	?	?

Задание 2

Составить акт приёмки-передачи на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

20.05.11. получен а/м ВАЗ 2104 от ЗАО «Лада-лидер» по цене 210 тыс. руб. Государственный номер А 725 ТМ, двигатель № 40120, цвет вишня, год выпуска 2011, номер паспорта 539246, срок эксплуатации 10 лет. Инвентарный номер 02346.

Задание 3

Заполнить инвентарную карточку на основании данных задания 2

Задание 4

Составить акт на списание основных средств на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

01.12.2011 г. списана морозильная камера М К – 2 на основании приказа по инвентаризации № 17 от 01.10.2011 г. Объект поступил в организацию 01.10.2004 г. по первоначальной стоимости 26 100 рублей. Масса объекта составляет 0,2 т. На основе проведенной инвентаризации комиссия выявила, что объект не пригоден к эксплуатации и имеет 100 % износа. В результате разборки, стоимость которой составила 1 000 рублей, был получен металлолом в количестве 0,18 тонн на сумму 1 800 рублей. В результате разборки, металлолом реализован за 1 800 рублей, что подтверждает платежное поручение № 161 от 02.12.2011 г. (в том числе НДС- 275 рублей).

Задание 4. Тема: Синтетический учёт кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету кассовых операций, по заполнению кассовых документов

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные кассовые документы
3. Заполнить регистры аналитического учёта

Напишите вывод о проделанной работе.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Предприятие ОАО «Силуэт»
Гл. бухгалтер: Фёдорова Н.П.
Руководитель: Андреев А.В.
Кассир: Ф.И.О. студента
Сальдо по кассе на 18.05. – 9 000 руб.
Лимит кассы – 10 000 руб.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Хозяйственные операции за 18.05 – 24.05.201_ года.

Дата	№ документа	Содержание операции и подтверждающий документ	Сумма, руб				
			Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
18.05.	315	По чеку с расчетного счета получено на выплаты заработной платы за апрель	900 000	800 000	850 000	950 000	700 000
		на командировку	5 000	6 000	7 000	4 000	8 000
18.05.	21	Поступило в кассу от покупателей	20 000	30 000	25 000	35 000	40 000
18.05.	4	Выдача заработной платы работникам за апрель по	900 000	800 000	850 000	950 000	700 000

		платежной ведомости					
19.05.	39	Выдано под отчет Яковлеву Е.А. на командировку	5 000	6 000	7 000	4 000	8 000
19.05.	40	Выдано секретарю Николаевой Н.В. на канцелярские расходы	150	200	250	300	350
19.05.	22	Получено наличными выручка от реализации продукции	300 000	100 000	200 000	150 000	250 000
20.05.	316	По чеку получены деньги с расчетного счета на ГСМ	35 000	28 000	30 000	32 000	24 000
20.05.	41	Погашена наличными кредиторская задолженность	35 000	20000	24000	31000	20000
20.05.	24	Получена в кассу выручка за реализованную продукцию	32 000	28000	30000	29000	31000
20.05.	25	Возврат неиспользованной подотчетной суммы от Яковлева Е.А.	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
23.05.	42	Выдан заем Синицыну М.И. на жилищное строительство	200 000	250 000	100 000	150 000	90 000
23.05.	26	Поступили наличные от ООО «Заря» за аренду помещения	15 000	16 000	17 000	18 000	19 000
24.05.	43	Квитанция банка. Сдана в банк сверхлимитная наличность	?	?	?	?	?

Задание 2

Составить приходный кассовый ордер на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 3

Составить расходный кассовый ордер на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 4

Заполнить отчет кассира за 18.05-24.05.201_ года.

Задание 5

Заполнить главную книгу по счету 50, журнал- ордер по счету № 50 и ведомость № 1
Бухгалтер получил за май 20__ г. 5 отчетов кассира:

№ 1 01-06.05. В том числе:

Поступило в кассу с расчетного счета 30 000 рублей через кассира Сидорова С.

Выдано под отчет 5 400 рублей

Сдано в банк на расчетный счет 22 000 рублей

№ 2 07-13.05

Поступило от ЗАО «Ветер» 155 000 рублей

Выдано подотчёт 15 000 рублей

Сдано на расчетный счет 131 500 рублей

№ 3 14-17.05

Поступило от ООО «Совет» 24 380 рублей

Сдано в банк на расчетный счет 49 980 рублей

№ 4 18-24.05

№ 5 25-31.05

Получено с расчетного счета через кассира Сидорова С.С. 300 000 рублей

Выдано под отчет 500 рублей

Сдано на расчетный счет 21 450 рублей

Задание 5. Тема: Синтетический учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету.

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету операций по расчётному счёту и заполнению банковских документов

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные банковские документы
3. Заполнить регистры аналитического учёта

Напишите вывод о проделанной работе.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

РНКБ

Расчетный счет 1803250000111000022

БИК 045600001 КПП 12504000

ИНН 560634507800 Корсчет 3749581397

Лицевой счет 400457532

Входящее сальдо на 25.05. – 100 200 рублей.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Сводная выписка из расчетного счета за 27.05.20__. – 31.05.20__.

Дата	№ Докумета	Содержание хозяйственной операции и подтверждающий документ	Сумма, руб					Код
			Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	Вар. 4	Вар. 5	
27.05	318 95 43 44 96 97	По чеку поступило в кассу с расчетного счета По платежному поручению зачислено на расчетный счет от покупателя По платежному требованию зачислено на расчетный счет от прочих дебиторов Открыт аккредитив Перечислена задолженность поставщикам по платежному требованию По платежному поручению списано с расчетного счета в погашение задолженности кредитору Погашена задолженность перед бюджетом по платежному поручению Итого: Остаток на 28.05. ?	31 000 60 000 43 500 50 000 23 300 3 000 12 000	32000 61000 44500 51000 24300 4000 13000	31 000 60 000 43 500 50 000 23 300 3 000 12 000	32000 61000 44500 51000 24300 4000 13000	31 000 60 000 43 500 50 000 23 300 3 000 12 000	01 02 05 02 01 01
28.05	319 50 14	Получено по чеку из банка на выплату зарплаты Объявление на взнос наличными. Сдана в банк депонированная зарплата Зачислена на расчетный счет ссуда банка на 1,5года по материальному ордеру банка Итого: Остаток на 29.05. ?	39 000 2 000 40 000	40000 3000 410000	39 000 2 000 40 000	40000 3000 410000	39 000 2 000 40 000	03 04 0 6
29.05	98	Погашена краткосрочная ссуда	30 000	31000 6000	30 000	31000 6000	30 000	06 01

	99	банка по платежному поручению Перечислено по платежному поручению: а) отчисление органам соц. страхования б) водоканалу за воду Итого: Остаток на 30.05. ?	5 000 9 000	10000	5 000 9 000	10000	5 000 9 000	01
30.05	45 46 47 100 48 101 49	Перечислен НДС в бюджет по платежному требованию Перечислено поставщикам за материалы по платежному требованию Перечислено ЗАО «Строймаш» за ремонт зданий по платежному требованию Оплачено поставщику за счет средств аккредитива Неиспользованная сумма аккредитива возвращена на расчетный счет Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию по платежному поручению Поступили платежи от поставщиков за ранее предъявленные претензии по платежному требованию Итого: Остаток на 31.05. ?	1 617 9 700 11 000 43 000 7 000 3 300 3 100	2717 10700 12000 44000 8000 4300 4100	1 617 9 700 11 000 43 000 7 000 3 300 3 100	2717 10700 12000 44000 8000 4300 4100	1 617 9 700 11 000 43 000 7 000 3 300 3 100	02 02 02 05 05 01 02

Задание 2

Составить платежное поручение на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 3

Составить платежное требование на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 4

Составить объявление на взнос наличными на основании журнала регистрации хозяйственных операций

Задание 5

Заполнить и обработать выписку банка из расчетного счета по представленной форме

Выписка из лицевого счета

№ док.	код опер.	Сумма, руб.		Разметка корресп. счетов	Документ
		Дебет	Кредит		

Задание 6

Составить Журнал-ордер № 2 и Ведомость № 2

Задание 6. Тема: Синтетический учет производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.

Цель: приобретение навыков по составлению корреспонденции счетов по учету движения производственных запасов и заполнению документов по учёту движения производственных запасов.

Задание: выполнить работу, оформить отчет, ответить на контрольные вопросы для защиты.

Выполнение работы.

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Обработать первичные документы по движению производственных запасов

Напишите вывод о проделанной работе.

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов на основании журнал регистрации хозяйственных операций

Журнал-регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, руб				
		Вар. 1	Вар. 2	Вар. 3	Вар. 4	Вар. 5
1	Приобретены у поставщиков материалы (покупная стоимость)	10000	15000	20000	13000	19000
2	Поступили материалы от учредителей в счет вкладов	50000	40000	70000	60000	75000
3	Поступили материалы безвозмездно от других организаций	10000	2000	6000	7000	5000
4	Списываются материалы на производственные нужды	3000	5000	4000	6000	2500
5	Поступили отходы от брака	800	1000	900	700	1200
6	Поступили материалы от подотчетных лиц	3000	2000	3200	4100	5300
7	Реализованы излишние материалы на сторону	1200	6300	5200	4100	3500

Задание 2

Составить доверенность на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Выдана доверенность № 24, 15.05.__ г. коммерческому директору Фроловой З.П. на 15 дней для получения от ЗАО «КЕЙ» кабеля для принтера в кассете 1 шт. Материалы отпущены 17.05.__ г. по накладной № 001048. Паспортные данные 5303 № 582887 выдан ОВД г. Керчь Республика Крым 22.05.15 г.

Задание 3

Составить приходный ордер на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Приходный ордер № 78 поступил от ЗАО «КЕЙ» по доверенности № 24 от 15.05.__ г. кабель для принтера 1 шт. по цене 200 руб. за шт. и краска для принтера в кассете 1 шт. Накладная № 001048 от 17.05.__ г. Принял кладовщик Круглов И.И. руководитель отдела материально-технического снабжения Кузнецов П.В.

Задание 4

Составить лимитно-заборную карту на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

№ 55 12.05.__ г. документ предназначен для выдачи со склада № 1 в цех № 4 проволоки витой. Номенклатурный номер ПВ 47154 лимит отпуска 120 погонных метров. Порядковый номер материала по складской картотеке 1242. Цена материала 5,25 руб. Отпущено

02.05.__ г. 80 погонных метров (п.м) 04.05.__ г. 80 п.м.

06.05.__ г. 80 п.м. 09.05.__г. 80 п.м

12.05.__ г. 80 п.м 15.05.__ г. 80 п.м.

17.05.__ г. 80 п.м. 20.05.__ г. 80 п.м.

Фактический остаток 1 200 рублей. Возвращена проволока 28.05.__г. в количестве 60 п.м.

Задание 5

Составить счёт-фактуру на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

11.05.__г. реализовано со склада для ОАО «Строймаш» сталь 20015 в количестве 15 тонн по цене 1 100 рублей за тонну и сталь 20002 в количестве 20 тонн по цене 1 050 за 1 тонну. ОАО «Строймаш» находится по адресу г. Керчь ул. Маршала Жукова 12.

ИНН 560525179000 КПП 12005001

Адрес ЗАО «Парус» г. Керчь ул. Советская 23.

Задание 6

Составить накладную на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

10.05.__ г. со склада № 2 ЗАО «Парус» отпущено ОАО «Строймаш» через Хасанову А.Н. сталь 20079 (номенклатурный номер) в размере 40 тонн по цене 1 250 рублей за тонну.

Сталь 21125 – 10 тонн по 900 рублей.

Резина 30013 – 50 кг. по 600 рублей

Договор № 24 от 01.05.__ г. Накладная № 149

Задание 7

Заполнить карточку складского учёта на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Сталь легированную высшего сорта 3*300. Цена за 1 тонну 1 200 рублей норма запаса на месяц – 30 тонн. Остаток на начало месяца 25,8 т. 1.05.__г. по приходному ордеру № 16 поступило 40 тонн от Сталепрокатного завода. 02.05.__г. по накладной № 26 отпущено из цеха № 1 - 2 тонны стали.06.05.__ г. из цеха № 1 отпущено 3 тонны стали

10.05.__ г. из цеха № 1 – 4 тонны стали

17.05.__ г. цеху № 1 – 3 тонны стали

22.05.__ г. цеху № 1 – 3 тонны стали

30.05.__ г. цеху № 1 – 1 тонна стали
Номенклатурный номер данного материала 20019.
Кладовщик Круглов И.И.

Задание 8

Составить требование на основании исходных данных

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Мастер цеха № 3 Куватов Р.Р. получил 1,5 тонн топлива (каменного угля) по разрешению начальника цеха № 3 Дубровского П.П. на складе № 2 у кладовщика Круглова И.И. затребовал Кужин Р.Р., цена за 1тонну 800 рублей.

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Практическое задание 1. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций.

Порядок работы:

1. Внимательно рассмотрите внешний вид экрана программы.

В окне программы представлена вся структура прикладного решения. Главное окно программы включает в себя:

- панель инструментов
- панель разделов
- панель навигации
- панель действий
- информационная панель
- история

В самой верхней части окна программы представлена **панель инструментов**, которая одновременно является и заголовком программы.

В панели инструментов собраны кнопки, с помощью которых вызываются сервисные функции программы: **главное меню, калькулятор, календарь, вызов справки и другие кнопки.**

Основное (наиболее крупное) разделение функциональности программы представлено в самой верхней части окна, в виде **панели разделов** (рис. 1.).



Рис. 1. Панель разделов программы

Панель разделов — это верхний уровень подсистем конфигурации. При активизации подсистемы с помощью кнопок вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд в двух панелях: **панели навигации** слева **и панели действий** вверху.

2. Настройте панель разделов – **Главное меню\вид\ настройка панели разделов\ Показывать: картинка и текст.**
3. Настройте панель навигации и действий – **Главное меню\вид\ Панель навигаций и действий.**
4. Изучите основные приемы работы с программой, использовав электронное пособие «Как устроена 1С: Бухгалтерия?»- **Рабочий стол\ Информация\ Как устроена 1С: Бухгалтерия?**

Дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой является сборка различной справочной информации Полезная информация по 1С: Бухгалтерии 8, окно которой открывается с помощью ссылки **Полезная информация** раздела Рабочий стол

Практическое задание 2. Расчет лимита остатка кассовой наличности

Задание 1

Рассчитайте Лимит, используя первый способ расчета и соответствующую формулу по исходным данным.

Исходные данные:

ООО «Анна» осуществляет розничную торговлю хозяйственными товарами. Режим работы с 9.00 до 21.00, выходной воскресенье. Денежная выручка составила: за октябрь 1 200 тыс.руб.;

за ноябрь 1 250 тыс.руб.;

за декабрь 1 350 тыс.руб.

Выручка организации сдается в банк на следующий рабочий день до 12.00.

Задание 2

Рассчитайте Лимит, используя второй способ расчета и соответствующую формулу по исходным данным.

Исходные данные:

ИП Иванов оказывает услуги по грузовым перевозкам, работает с 9.00 до 18.00, выходные суббота, воскресенье. Расчеты за услуги ведет безналичным путем. Текущие затраты наличных денег в неделю составляют 20 000 руб.

Наличные деньги получает в банке 2 раза в месяц через 15 дней.

Задание 3

ООО «Звезда» осуществляет производство и реализацию хлебо-булочных изделий. Работает по непрерывному графику 7 дней в неделю. При этом выручка сдается в банк 1 раз в 3 дня, деньги в банке получают 2 раза в месяц через 15 дней. ООО «Звезда» расположено в удаленном населенном пункте, где отсутствуют отделения банка.

Денежная выручка от реализации составила:

За сентябрь = 750 000 руб.; октябрь = 800 000 руб.; декабрь = 850 000 руб.

Затраты на производство и реализацию продукции составляют 150 000 руб. еженедельно.

Рассчитайте Лимит, самостоятельно выбрав способ расчета на основе известных данных.

Задание 2. Составление распорядительного документа по установлению Лимита

Задание 1

Составьте распоряжение руководителя об установлении Лимита в размере 15 000 руб. В документе обязательно укажите наименование организации, дату составления, срок действия установленного Лимита, указания на нормативный документ, подписи уполномоченных лиц. Для выполнения задания используйте макет документа.

Приказ № ___ (О Лимите кассы)

Дата составления: _____ г. _____

1. На основании произведенного расчета (приложение №1) установить Лимит хранения наличных денег в кассе в размере _____
2. Ответственным лицом за соблюдение Лимита назначить бухгалтера Иванову О.П.

Руководитель: _____ _____ (_____)

Задание 2

Составьте Приказ об установлении Лимита в ООО «Звезда», используя результаты выполнения задания 3 и исходные данные.

Исходные данные:

Руководитель ООО «Звезда»: Золотарев А.А., гл.бухгалтер Золотарева Л.П.

Деятельность осуществляется в городе Липецке, период расчета 2020 год.

Практическое задание. Оформление договора о полной материальной ответственности

Заключите и оформите Договор о полной материальной ответственности ООО «Звезда» с кассиром. Для выполнения задания используйте бланк документа в Комплекте бланков и исходные данные.

Исходные данные:

ООО «Звезда» заключает договор с кассиром. Кассиром является студент. Дата составления документа 10.01.2014 г.

Руководитель ООО «Звезда» Золотарев А.А., гл.бухгалтер Золотарева Л.П.

Практическое задание. Бухгалтерский учёт кассовых операций.

1. На основании представленной информационной базы в программе 1С: Предприятие 8.3, условия ситуационной задачи произвести отбор необходимых документов и правильно оформить хозяйственные операции в соответствии с алгоритмами работы в системе.

2. На основании исходных данных, представленных начальным балансом организации и хозяйственными операциями за отчетный период: заполнить журнал хозяйственных операций; получить отчеты, сохранить их и вывести на печать.

3. Объяснить устно порядок ввода, особенности заполнения документов, сформированные проводки. Дать классификацию документов по признакам. Произвести анализ полученных показателей отчетности, сделать вывод.

Ситуация. С использованием программы 1С: Бухгалтерия**:**

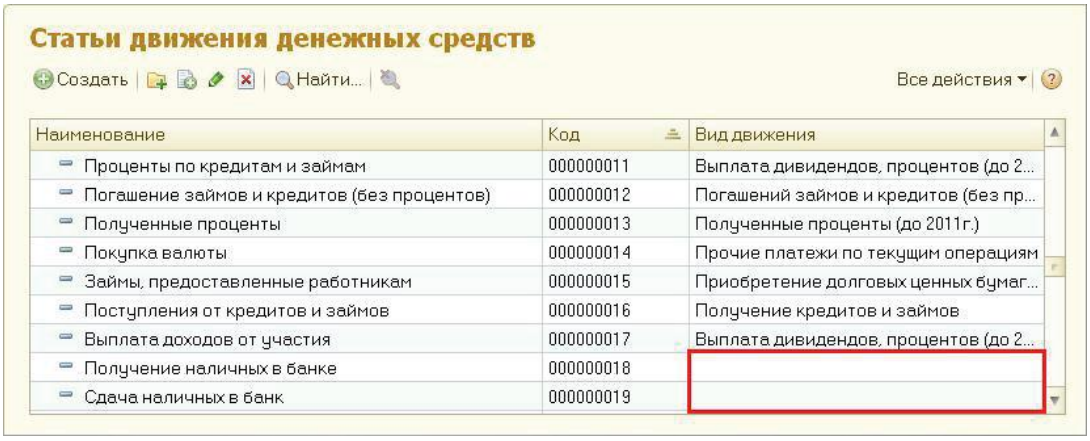
1. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств» - панель разделов **«Справочники и настройки учёта**/панель навигаций **«Настройка параметра учёта» / Банк и касса**

Справочник **Статьи движения денежных средств предназначен** для учета движений денежных средств по их видам. Ведение такого учета является одним из требований автоматического заполнения отчета о движении денежных средств с использованием регламентированного отчета фирмы 1С.

Для каждой статьи (элемента справочника) указывается код и наименование, а также принадлежность к определенному виду движения (указывается в реквизите ***Вид движения***). Виды возможных движений предопределены на этапе конфигурирования (значения перечисления **Виды** движения **денежных средств**), они «привязаны» к показателям отчета о движении денежных средств. Задача пользователя состоит в правильной квалификации поступления и расхода денежных средств, т. е. в выборе статьи с «правильным» видом движения. При начальном заполнении информационной базы в справочник автоматически добавляются элементы для учета наиболее типичных движений.

Обратите внимание, что для статей с наименованием ***Получение наличных из банка*** **и** ***Сдача наличных в банк*** вид движения денежных средств **не указывается**

Обусловлено это тем, что данные по этим статьям (обороты) не участвуют в формировании показателей отчета о движении денежных средств. В использовании этих статей также есть специфика. В проводках, отражающих получение наличных денежных средств со счета в банке и сдачу наличных денежных средств на счет в банке, по дебету и кредиту указывается одна и та же статья движения денежных средств.



2. Сформировать документы- панель разделов **«Банк и касса»** / панель навигаций **Кассовые документы**:

- «Приходные кассовые ордера»
- «Расходные кассовые ордера»
- «Журнал кассовых документов»
- «Кассовая книга»
- «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50».

№ оп.	Содержание операции/ Основание по документу	Сумма (руб.)	Приложение к кассовому документу
1.	Учредителем Дорожкиным М.И. внесены в кассу денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	20000=	Выписка из учредительного договора
2.	С расчетного счета по денежному чеку № 104556 поступили в кассу денежные средства	177000=	Корешок денежного чека
3.	По результатам ревизии выявлены излишки наличных денег	10=	Акт ревизии
4.	Выданы из кассы под отчет денежные средства менеджеру по снабжению Волкову М.Л. на командировочные расходы	24500=	Заявление
5.	Получена в кассу сумма от ООО «Галатея»	9420=	По договору

Практическое задание. Порядок заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными

Задание 1

В комплекте бланков оформить денежный чек ООО «Звезда» на получение денежных средств с расчетного счета под № 1564 по исходным данным:

Чек оформляется 12.10.2020 г. на сумму 400 000 руб. для выплаты заработной платы. Деньги получает кассир по паспорту. Подписи руководителя и главного бухгалтера.

Реквизиты:

ИНН ООО «Звезда» 4824012345, КПП 671010011

ОКАТО 22334455667

БИК 044525225

Задание 2

В системе «1С:Бухгалтерия» оформить денежный чек по данным задания 1.

Задание 2 Решение практических заданий по оформлению объявления на взнос наличными

Задание 1

Составьте объявление на взнос наличными ООО «Звезда» под №3, используя бланк в Комплекте бланков по следующим данным:

12.10.2013 г. кассиром внесена сумма депонированной заработной платы в сумме 50 000 руб. на расчетный счет № 34512334500000034512 в АКБ «Альфа Банк». Дополнительные данные используйте из предыдущего задания.

Задание 2

Оформите объявление на взнос наличными по данным задания 1 в системе «1С: Бухгалтерия».

Задание 1

Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств по следующим данным: ООО «Ромашка» на дату 27.12.2012 г., материально-ответственное лицо кассир Костина И.А. В кассе в наличии деньги:

Купюры	Штук	Монеты	Штук
50 руб.	5	10 руб.	100
100 руб.	5	5 руб.	50
500 руб.	3	2 руб.	15
1000 руб.	1	1 руб.	45

Данные кассовой книги на 26.12.2012 г.

Остаток на начало дня 3500 руб.

Приход за день 74330 руб.

Расход за день 73225 руб.

Задание 2

Составите акт инвентаризации наличных денег в кассе ООО «Звезда» согласно Приказу занятия 12, используя данные кассовой книги, заполненной в задании 11 и следующие данные о фактическом наличии средств в кассе:

Купюры: 500 руб. 4 шт.
100 руб. 6 шт.
50 руб. 10 шт.
Монеты: 10 руб. 100 шт.
5 руб. 100 шт.
2 руб. 100 шт.
1 руб. 50 шт.

России от 18.08.98 г. № 88

		Код
	Форма по ОКУД	**0317013**
организация	по ОКПО	**78537126**
структурное подразделение		
	Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:	Номер	
приказ, постановление, распоряжение	дата	
ненужное зачеркнуть	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

находящихся по состоянию на _____ **г.**

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию, и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход,

Материально ответственное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег _____ руб. _____ коп.
2) марок _____ руб. _____ коп.
3) ценных бумаг _____ руб. _____ коп.
4) _____ руб. _____ коп.
5) _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

По учетным данным на сумму _____ (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____ ,

расходного № _____

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ г.

определяется как средний балл за представленные вышеуказанные материалы и защиту отчета по учебной практике.

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – презентация отображает все основные моменты, соответствует требованиям; – проявляет активность и интерес к будущей профессиональной деятельности.
Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией;

	– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – презентация отображает все основные моменты, соответствует требованиям, но имеются незначительные замечания; – проявляет активность и интерес к будущей профессиональной деятельности.
Удовлетво-рительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – презентация присутствует, но не соответствует требованиям; – проявляет слабый уровень понимания и интереса к будущей профессии.
Неудовлетво-рительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – презентация отсутствует или очень слабого качества; – проявляет слабый уровень понимания и интереса к будущей профессии.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 12.10.2025).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354 (дата обращения: 12.10.2025).
3. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189 (дата обращения: 12.10.2025).
4. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

— 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361 (дата обращения: 12.10.2025).
5. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138160.html

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489732
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

9. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»
27. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
28. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
29. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
30. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
31. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
32. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
33. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
34. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»
35. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)
36. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
37. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
38. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 09.01.2024) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

Интернет-ресурсы

Сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

Электронные библиотечные системы и электронные ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium: [сайт]. – URL: https://znanium.com. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Электронно-библиотечная система Ibooks: [сайт]. – URL: https://ibooks.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: [сайт]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/63-grebennikov. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
7. Информационный ресурс East View: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
8. Полнотекстовая коллекция ProQuest Ebook Central: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/70-proquest-ebook-central. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
9. Платформа EBSCO: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
10. База данных научного цитирования CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC: Russian Science Citation Index: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/54-web-of-science. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

Иные источники.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. – Режим доступа: свободный с компьютеров филиала для авториз. пользователей. – Текст: электронный

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С». *Учебная мастерская «Бухгалтерский учёт»*: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели, доска записи мелом, системный блок с мышью и клавиатурой, монитор, мультимедиа проектор, экран настенный; колонки. Выход в Интернет, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С». Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии.